

Легализация иностранных сотрудников в Украине и Российской Федерации

С усилением интеграционных процессов многие компании, работающие как в Украине, так и в России, привлекают иностранных граждан для работы. Квалифицированной национальной рабочей силы порой не хватает, поэтому и приходится привлекать к работе иностранцев.

Многие руководители сталкиваются с огромным количеством проблем на пути легализации трудовой деятельности иностранных граждан, что препятствует концентрации на эффективном осуществлении предпринимательской деятельности.

Однако данная процедура обязательна для компании, желающей привлечь иностранного сотрудника. Несоблюдение миграционного законодательства влечет значительные штрафы и санкции как для компании, так и для иностранного сотрудника.

Легализация иностранных работников проводится как предприятиями с иностранными инвестициями, так и компаниями с национальным капиталом, желающими привлечь опытных иностранных работников, владеющих специальными навыками. Часто это связано с обслуживанием новой техники произведенной за рубежом, внедрением новых технологий, обменом опытом.

Безусловно, тенденция по обмену рабочей силой имеет много позитивных аспектов, однако, и сами иностранцы, работающие в Украине и России, и компании, их принимающие, сталкиваются с непростыми моментами при легализации иностранных сотрудников. Немаловажным является вопрос законодательного регулирования процессов, связанных с легализацией иностранных работников и предотвращения незаконной миграции.

Легализация иностранного сотрудника в Украине и РФ – достаточно сложная процедура, состоящая из многочисленных этапов.

В данной статье будут освещены основные шаги по легализации иностранных работников в Украине и России.

Итак, остановимся немного подробнее на процедуре легализации иностранцев в Украине. К основным этапам легализации трудовой деятельности иностранных граждан относятся:

- получение разрешения на трудоустройство;
- получение визы (для граждан тех стран, которые имеют визовый режим с Украиной);
- регистрация на таможне при въезде в Украину;
- получение идентификационного номера;
- регистрация в органах внутренних дел (ОВИР).

Прежде всего, мы хотим отметить, что указанная последовательность процедур соблюдается в том случае, если решение о трудоустройстве принято до въезда иностранного работника в Украину. В таком случае украинская компания-работодатель оформляет разрешение на трудоустройство, приглашение на въезд, если необходимо для конкретной страны, иностранец в стране своего пребывания получает визу и по прибытию в Украину регистрируется на таможне и после этого в ОВИРе. Именно такой вариант мы и рассмотрим. Однако, на практике широко распространены случаи, когда граждане государств, для которых предусмотрена возможность безвизового въезда в Украину на период до 90 дней принимают

решение о трудоустройстве уже во время пребывания в Украине. Разумеется, выезжать обратно в свою страну и ожидать оформления всех документов нецелесообразно. Поэтому, часто разрешение на трудоустройство оформляется уже во время нахождения в Украине, и, конечно же, меняется последовательность этапов легализации.

Так, разрешение на трудоустройство может быть получено с целью получения визы IM-1 как до въезда в Украину, так и в период 90-дневного пребывания в Украине без визы, для граждан некоторых стран.

Разрешение на трудоустройство (использование труда иностранного гражданина) является документом, необходимым для работы в Украине. Оформляется оно в государственном центре занятости по месту регистрации работодателя. С мая 2009 года действуют новые правила получения данного документа, согласно которым процедура усложнилась. Целью введения нового порядка было предотвращение нелегальной миграции и усиление контроля за прибывающими иностранными работниками, а также поддержка украинских специалистов на рынке труда. На практике, с увеличением размера госпошлин (на данный момент 2.976 грн. – приблизительно 244 евро) и утверждением более обширного списка документов, получить разрешение стало несколько сложнее.

Учитывая и без того обременительные процедуры, через которые обязаны проходить иностранные сотрудники, новый порядок вызвал отрицательную реакцию, как работодателей, так и самих иностранцев. Так, в перечне документов добавилась в частности справка о несудимости, справка от работодателя о том, что работа иностранца не будет связана с государственной тайной, справка об отсутствии задолженности перед Фондом социального страхования от безработицы. В целом необходимо подать 14 документов. Несмотря на все недостатки получения разрешений на трудоустройство, стоит отметить, что среди прочих обязательных для иностранных граждан процедур, эта наиболее четко регламентирована и организована. Получив данное разрешение, не стоит забывать, что выдано оно максимум на 1 год и по истечении этого периода необходимо будет продлить срок действия документа. Некоторая специфика оформления разрешений предусмотрена для внутрикорпоративных цессионариев – сотрудников иностранных предприятий из государств - членов Международной Организации Торговли, которые временно переводятся в Украину для оказания услуг украинским фирмам.

К данной категории может относиться руководящий персонал, менеджеры, специалисты. Для внутрикорпоративных цессионариев разрешение на трудоустройство оформляется сроком до 3 лет. Безусловно, это дает определенные преимущества, поскольку нет необходимости продлевать разрешение каждый год.

Немного забегаая вперед, отметим, что как в России, так и в Украине существует этап оформления виз для иностранных работников. Однако, получение виз для въезда в Украину необходимо не для всех иностранных граждан. Законодательством Украины предусмотрен безвизовый режим въезда на период до 90 дней для граждан многих государств, среди которых, в частности, Российская Федерация, Беларусь, Греция (список государств, граждане, которых могут въезжать в Украину без виз предусмотрен приложением № 4 к «Правилам въезда иностранцев и лиц без гражданства в Украину, их выезда из Украины и транзитного проезда через ее территорию», утвержденным Постановлением Кабинета Министров Украины № 1074 от 29.12.1995 г.).

Граждане тех государств, с которыми нет соглашений о безвизовом въезде, обязаны получить визу соответствующего типа в дипломатических представительствах либо консульских учреждениях Украины за рубежом. Типы виз подразделяются в зависимости от цели поездки в Украину. Постановлением Кабинета Министров Украины № 227 от 10.02. 1999г. утверждены «Правила оформления визовых документов для въезда в Украину». Данным документом предусмотрены как типы виз, так и документы, которые необходимо подать для получения визы.

Если целью поездки является трудоустройство в Украине, то может быть оформлена виза типа IM-1. Следует обратить внимание, что для сотрудников представительств, соучредителей совместных предприятий или представителей компаний, прибывающих с целью контроля исполнения контрактов либо в качестве консультантов, открывается деловая виза типа Б. Срок действия визы типа IM-1 составляет 1 год, визы типа Б – как правило 6 месяцев, но не больше 1 года.

Особые типы виз предусмотрены для сотрудников спасательных служб, ученых, журналистов, представителей религиозных или гуманитарных миссий.

Какие же документы нужно подать для получения визы?

Для визы IM-1 в посольство или консульство Украины в той стране, где оформляется виза, и откуда будет прибывать иностранец, необходимо предоставить:

- разрешение на трудоустройство, заблаговременно оформленное в Украине;
- приглашение от компании, которая является принимающей стороной в Украине.

Исключение из данного правила сделано для граждан государств Евросоюза, Швейцарии, Словакии, Турции, Канады, США и Японии.

Казалось бы, оформить приглашение в Украине особого труда не составит. Однако чтобы пригласить долгожданного иностранного гостя, необходимо, прежде всего, пройти процедуру регистрации принимающего предприятия в органах Государственного департамента по делам гражданства, иммиграции и регистрации физических лиц, известного под старой аббревиатурой ОВИР.

Пакет документов включает в себя полную информацию о предприятии, подтвержденную соответствующими документами вплоть до фотографий руководителя. Стоит упомянуть и о том, что юридические и физические лица, которые принимают иностранцев и лиц без гражданства, несут ответственность за своевременное оформление документов на право пребывания в Украине и обязаны разъяснять иностранным гражданам их права и обязанности.

После регистрации принимающего предприятия как такового, которое имеет право приглашать и принимать иностранных граждан, можно подать непосредственно ходатайство об оформлении приглашения для иностранного гражданина (разумеется, со всеми прилагающимися документами в соответствии со списком, утвержденным «Правилами оформления и выдачи приглашений иностранцам и лицам без гражданства на получение визовых документов для въезда в Украину», утвержденными приказом Министерства внутренних дел Украины от 08.10.2008г. № 524). Согласно требованиям законодательства РФ для получения многократной годовой рабочей визы иностранному гражданину также необходимо иметь приглашение на въезд в Российскую Федерацию. Как мы видим, приглашения предусмотрены для оформления виз как в Россию, так и в Украину. Итак, после длительного сбора документов и времяпровождения в «коридорах власти» приглашение получено, и на его основании выдана виза. Иностранному гостю прибывает в Украину и на границе его ожидает еще одна значимая процедура, а именно регистрация в таможенных органах. Происходит она в соответствии с «Правилами въезда иностранцев и лиц без гражданства в Украину, их выезда из Украины и транзитного проезда через ее территорию» утвержденными Постановлением Кабинета Министров Украины № 1074 от 29 декабря 1995 года.

Сама регистрация представляет собой проставление отметки в паспортном документе или иммиграционной карте в пункте пропуска через государственную границу. Регистрация проводится на период действия визы, но не более 90 дней, а для граждан тех стран, которые имеют безвизовый режим с Украиной, - на 90 дней за одно пребывание (но не более 180 дней в год). Срок пребывания можно продлить, в соответствии с предусмотренной процедурой. Для этого в органы внутренних дел необходимо предоставить заявление иностранца и принимающей стороны не позже чем за 3 дня до окончания действия регистрации.

Кроме заявлений, если иностранец трудоустроен в Украине, также необходимо подать копию разрешения на трудоустройство, паспорт, фотографии и документ, подтверждающий место проживания. Детальный перечень документов предусмотрен «Инструкцией о порядке продления срока пребывания в Украине иностранцев и лиц без гражданства», утвержденной Приказом Министерства Внутренних Дел Украины N 1456 от 01.12.2003 г.

Для получения доходов в Украине, в том числе и для получения заработной платы, обязательно оформление идентификационного номера плательщика налога. Справка о присвоении этого номера может быть получена в налоговых органах. Госпошлина за получение такой справки не взимается. Для

получения справки требуется предоставить копию паспортного документа с переводом на украинский язык, заверенным печатью переводчика и заполненную заявку.

Законодательством Украины предусмотрено, что иностранцам и лицам без гражданства, прибывающим в Украину с целью трудоустройства на основании разрешения на трудоустройство, оформляется удостоверение на временное проживание (временный вид на жительство).

В связи с оформлением данного документа возникает много вопросов, поскольку единый порядок его получения не утвержден. Поэтому перечень документов часто изменяется, и отсутствуют общие требования. Удостоверение на временное проживание выдается на срок действия разрешения на трудоустройство.

В связи с прохождением обязательных процедур и получением разрешений важно определиться в их последовательности. К сожалению, не всегда можно дать однозначный ответ на этот вопрос. Только квалифицированные специалисты могут правильно спланировать все этапы, чтобы в оптимальные сроки выполнить требования законодательства. Так, возможно оформление разрешения на трудоустройство как до прибытия иностранца в Украину, так и во время пребывания в Украине.

В зависимости от этого будет оформляться тот или иной тип визы. Процедуры же в органах внутренних дел зависят от страны, из которой прибыл иностранный работник. Например, при трудоустройстве граждан Российской Федерации не обязательно проходить процедуру регистрации предприятия-работодателя в ОВИР, т. к. нет необходимости оформлять приглашения и получать визы.

Особые процедуры предусмотрены для сотрудников представительств. Вместо разрешения на трудоустройство Министерство экономики Украины выдает им служебные карточки. Виза, как мы уже упоминали, оформляется типа Б.

Легализация иностранных граждан, которые трудоустраиваются в Украине, имеет множество аспектов. И определить правильный путь может только опытный юрист. Вышесказанное свидетельствует о том, что процедура легализации иностранного сотрудника в Украине достаточно сложная и затратная по времени, поэтому необходимо начинать её заблаговременно с соблюдением всех необходимых условий, предусмотренных законодательством.

Однако не менее сложно осуществить процедуру легализации иностранного гражданина и в Российской Федерации. Представляется необходимым рассмотреть основные этапы легализации иностранных сотрудников в РФ. К ним относятся:

- квотирование;
- получение разрешения на привлечение и использование иностранных работников;
- получение разрешения на работу;
- уведомление о приеме на работу иностранного гражданина;
- оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию и рабочей визы;
- постановка на миграционный учет.

Согласно Федеральному закону от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 115-ФЗ), трудовая деятельность иностранца понимается как работа иностранного гражданина на территории России на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). Для осуществления такой деятельности работодатель обязан получить для иностранца документ, подтверждающий его право на осуществление трудовой деятельности – разрешение на работу. Сам работодатель в этой связи также должен получить документ, разрешающий ему привлекать иностранных граждан в качестве работников – разрешение на привлечение и использование иностранной рабочей силы. Только после получения указанных документов иностранный гражданин вправе получить рабочую визу, заключить с работодателем трудовой договор и приступить к работе. В России компания, желающая привлечь на работу иностранца, должна прежде всего принять участие в распределении квот на иностранных работников.

Квотирование в РФ происходит в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2006 года № 783 «Правила определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формировании квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации». Согласно этому нормативному акту, фирма-работодатель обязана до 01 мая текущего года обратиться в соответствующие органы субъектов Российской Федерации с заявкой о потребности в иностранной рабочей силе на предстоящий год.

Вышеуказанным Постановлением № 783 предусмотрена возможность получения квоты в течение текущего года для тех работодателей, кто не успел подать заявку на квоту до 01 мая или в том случае, когда потребность в иностранном работнике возникла после установленного Законом срока. Для этого Правительством РФ проводится корректировка квоты. Отметим, что квотирование в Украине отсутствует. Украинские предприятия, принимающие иностранцев, данную процедуру не проходят.

Следующим этапом в процедуре получения разрешения на работу в РФ является обращение Работодателя в территориальный орган Службы занятости населения с заявлением о наличии в компании вакантных мест, на которые планируется принять иностранных работников. Через месяц после обращения в территориальные органы Службы занятости Работодатель может обращаться в территориальный орган ФМС, для чего необходимо подготовить два пакета документов для получения:

- 1) разрешения на привлечение и использование иностранных работников;
- 2) разрешения на работу (пластиковой карты).

Первый пакет документов необходим для получения разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы – документа, дающего работодателю право привлечь иностранных работников.

После получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы фирма-работодатель обязана подать в органы миграционной службы второй пакет документов – для получения разрешения на работу отдельно на каждого иностранного работника. Такие разрешения выдаются в виде персональных пластиковых карт. Разрешение на работу выдается сроком на один год, действует только в одном субъекте Российской Федерации и только в отношении одного работодателя. К сожалению, российский законодатель не предусмотрел особой процедуры продления разрешения на работу, поэтому каждый год иностранный работник (или работодатель) обязан получать разрешение на работу с предоставлением всех необходимых документов.

После получения для своего сотрудника разрешения на работу работодатель обязан уведомить целый ряд государственных органов о приеме на работу иностранного гражданина.

Итак, разрешение на работу для иностранного гражданина оформлено, и работодатель вправе принять иностранного сотрудника на работу, заключив трудовой договор.

Следующим этапом является оформление рабочей визы. Данный этап является неотъемлемой частью процесса легализации иностранного сотрудника, т.к. въезд иностранца, имеющего разрешение на работу, на основании визы иной категории (например, деловой визы) является серьезным нарушением миграционного законодательства.

Порядок и условия оформления, выдачи, продления, аннулирования визы установлен Федеральным законом № 114-ФЗ от 15 августа 1996 года «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 года № 335 «Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».

Работодатель вправе ходатайствовать о выдаче приглашения на въезд в РФ иностранному сотруднику. На основании приглашения, оформленного в установленном Законом порядке, иностранный гражданин получает однократную рабочую визу в Посольстве Российской Федерации за рубежом. В течение срока действия однократной рабочей визы (максимальный срок до 90 суток) иностранному

сотруднику необходимо въехать на территорию РФ на основании однократной рабочей визы и продлить визу на годовую многократную рабочую визу.

В связи с вышесказанным следует отметить, что фактическая цель въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию должна соответствовать виду и категории выданной ему визы. Несоответствие цели поездки с видом и категорией визы влечет за собой административные санкции в виде штрафов.

Иностранец, находящийся на территории Российской Федерации по годовой многократной рабочей визе, может непрерывно пребывать в России в течение всего срока действия визы. Иностранец, не покинувший территорию Российской Федерации по окончании срока действия визы либо не обратившийся за ее продлением, может быть привлечен к административной ответственности вплоть до выдворения за пределы Российской Федерации и последующего запрета на въезд в Российскую Федерацию на 5 лет.

Заключительным этапом легализации иностранного Работника является постановка его на миграционный учет, что должно осуществляться при каждом въезде-выезде сотрудника на территорию РФ, на что следует обращать особое внимание. Подробно рассмотрев процедуру легализации иностранных сотрудников в Украине и РФ, можно выделить некоторые отличительные особенности законодательного регулирования легализации иностранных сотрудников. Так, например, оформление разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы характерно только для России. В Украине оформление такого документа не предусмотрено. Существуют и некоторые другие характерные особенности, отличающие процедуру легализации иностранных граждан в Украине и России. Как упоминалось выше, особой процедуры квотирования должностей, на которые привлекаются иностранные сотрудники в Украине не предусмотрено. Однако, отметим, что данные различия незначительны и требуют профессиональной оценки

Несмотря на некоторые различия, как в Украине, так и в России процесс легализации иностранного сотрудника является комплексным и многоуровневым.

Как отмечают сами иностранцы, этапы легализации иностранных работников чрезмерно усложнены. Особенно в эпоху новых компьютерных технологий требования по сбору справок и подтверждений несколько устаревают, так как все госорганы должны иметь базы данных, и, наладив обмен информацией между ними, можно значительно облегчить получение всех разрешений. Однако комплексность процедур легализации не представляет сложности для компаний, специализирующихся на поддержке иностранных предприятий. Опытные специалисты смогут в оптимальные сроки пройти все предусмотренные этапы, что дает возможность соблюдения всех требований законодательства.

Поэтому, учитывая несовершенство законодательства, а порой и полное отсутствие нормативно-правового регулирования, равно как разнообразность, комплексность и трудоемкость регистрационных процедур, мы рекомендуем получить консультацию специалиста перед тем, как начинать оформление иностранных сотрудников, либо доверить профессионалам все формальные процедуры и сконцентрироваться на бизнесе. За помощью можно обратиться в профессиональную компанию, специализирующуюся на комплексной поддержке иностранного бизнеса и иностранных граждан. Специалисты такой компании запросят только самые необходимые документы, профессионально выполнят все процедуры, и предоставят готовые документы, подтверждающие легализацию иностранного сотрудника.



Наталья Фурман
юрист ИНТЕРПОНТ
Российская Федерация
г. Москва



Ирина Миронец
юрист ИНТЕРПОНТ
Украина
г. Киев